**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«ЛЕВАШИНСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368320, с. Леваши, тел. 8 (252) 21-3-75, 21-6-39, **e-mail:**Levraisobranie@mail.ru

|  |
| --- |
|  |

**РЕШЕНИЕ № 11**

**от 12 сентября 2017 года**

**О внесении изменений в структуру Администрации**

**МР «Левашинский район»**

Рассмотрев предложения главы Администрации МР «Левашинский район по вопросам структурных изменений, Собрание депутатов **реш и л о**:

1.В структуре Администрации МР «Левашинский район» произвести следующие изменения, при этом сохранив общее количество штатных должностей:

В первом разделе структуры **Аппарат Администрации**

-ввести одну штатную единицу первого заместителя главы Администрации МР «Левашинский район»;

-вместо строки «заместитель главы Администрации – 4 штатные единицы» ввести строку «заместитель главы Администрации – 3 штатные единицы»;

-Вместо должности «Управляющий делами (руководитель аппарата) Администрации района» ввести взамен должность «Управляющий делами – заместитель главы Администрации района».

2.Утвердить структуру Администрации МР «Левашинский район» в новой редакции.

**Председатель**

**Собрания депутатов Ю.Р. Алибеков**

**Утверждена**

**решением Собрания депутатов**

**МР «Левашинский район»**

**от 12 сентября 2017г. № 11**

**СТРУКТУРА**

**Администрации муниципального района «Левашинский район»**

**1. Аппарат Администрации**

* Глава Администрации МР «Левашинский район»
* Первый заместитель главы Администрации МР «Левашинский район»
* Заместитель главы Администрации - 3 штатные единицы
* Заместитель главы Администрации по вопросам общественной безопасности
* Управляющий делами – заместитель главы Администрации района (в том числе работа с кадрами)
* Помощник главы Администрации
* Пресс-секретарь главы Администрации

**2. Управления, отделы, комиссии**

* Финансовое управление
* Управление экономики и планирования, инвестиций и развития малого предпринимательства
* Муниципальный отдел образования
* Отдел сельского хозяйства
* Отдел строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства
* Отдел культуры и национальной политики
* Общий отдел (в т.ч. работа с обращениями граждан)
* Юридический отдел (в т.ч. инспектор по труду)
* Отдел информационного обеспечения и взаимодействия с сельскими поселениями
* Отдел по делам молодежи и туризму
* Отдел учета и отчетности
* Отдел по физкультуре и спорту
* Отдел по делам ГО, ЧС и мобилизационной работе ( в т.ч. ЕДДС)
* Архивный отдел
* Отдел ЗАГС
* Орган опеки и попечительства при Администрации
* Административная комиссия
* Комиссия по делам несовершеннолетних

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«ЛЕВАШИНСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368320, с. Леваши, тел. 8 (252) 21-3-75, 21-6-39, **e-mail:**Levraisobranie@mail.ru

|  |
| --- |
|  |

**РЕШЕНИЕ №13**

**от 12 сентября 2017 года**

**О Дибирове А.З.**

Рассмотрев в соответствии с п.п. 10, 11 статьи 29 и ч.2 статьи 32 Устава муниципального района «Левашинский район» представление главы Администрации муниципального района о согласовании кандидатуры ДибироваАбдусаламаЗубайриевича на должность первого заместителя главы Администрации МР «Левашинский район», Собрание депутатов МР «Левашинский район» **р е ш и л о:**

Считать согласованной кандидатуруДибироваАбдусаламаЗубайриевича на должность первого заместителя главы Администрации МР «Левашинский район».

**Председатель**

**Собрания депутатов Ю.Р. Алибеков**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«ЛЕВАШИНСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368320, с. Леваши, тел. 8 (252) 21-3-75, 21-6-39, **e-mail:**Levraisobranie@mail.ru

|  |
| --- |
|  |

**РЕШЕНИЕ № 12**

**от 12 сентября 2017 года**

**О Магомедове И.У.**

Рассмотрев в соответствии с п.п. 10, 11 статьи 29 и ч.2 статьи 32 Устава муниципального района «Левашинский район» представление главы Администрации муниципального района о согласовании кандидатуры Магомедова ИдрисаУцумиевича на должность заместителя главы Администрации МР «Левашинский район», Собрание депутатов МР «Левашинский район»**р е ш и л о:**

Считать согласованной кандидатуру Магомедова ИдрисаУцумиевича на должность заместителя главы Администрации МР «Левашинский район».

**Председатель**

**Собрания депутатов Ю.Р. Алибеков**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«ЛЕВАШИНСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368320, с. Леваши, тел. 8 (252) 21-3-75, 21-6-39, **e-mail:**Levraisobranie@mail.ru

|  |
| --- |
|  |

**РЕШЕНИЕ № 14**

**от 12 сентября 2017 года**

**О Магомедовой А.А.**

Рассмотрев в соответствии с п.п. 10, 11 статьи 29 и ч.2 статьи 32 Устава муниципального района «Левашинский район» представление главы Администрации муниципального района о согласовании кандидатуры Магомедовой АйшатАхмедовны на должность заместителя главы Администрации МР «Левашинский район», Собрание депутатов МР «Левашинский район» **р е ш и л о:**

Считать согласованной кандидатуру Магомедовой АйшатАхмедовны на должность заместителя главы Администрации МР «Левашинский район».

**Председатель**

**Собрания депутатов Ю.Р. Алибеков**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«ЛЕВАШИНСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368320, с. Леваши, тел. 8 (252) 21-3-75, 21-6-39, **e-mail:**Levraisobranie@mail.ru

|  |
| --- |
|  |

**РЕШЕНИЕ № 17**

**от 12 сентября 2017 года**

**Об утверждении**Положения о порядке увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, в связи с утратой доверия

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального района «Левашинский район», Собрание депутатов МР «Левашинский район» **р е ш и л о:**

1.Утвердить прилагаемое Положение о порядке увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, в связи с утратой доверия.

2.Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Председатель**

**Собрания депутатов Ю.Р. Алибеков**

Утверждено

решением Собрания депутатов

МР «Левашинский район»

от 12 сентября 2017 года №17

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе,в связи с утратой доверия

Настоящее Положение о порядке увольнения (освобождения  
должности) лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной  
основе, в связи с утратой доверия (далее - Положение) устанавливает  
процедуру увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих  
муниципальные должности на постоянной основе в муниципальном районе  
«Левашинский район» (далее – МР «Левашинский район»).

1.Лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основев МР «Левашинский район» (далее - муниципальная должность), подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случаях, предусмотренных статьей 13.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон «О противодействии коррупции»).

2.Увольнение (освобождение от должности) лиц, замещающих  
муниципальную должность, в связи с утратой доверия осуществляется на  
основании материалов по результатам проверки, проведенной  
соответствующим уполномоченным органом местного самоуправления или  
муниципальным органом, указанным в пунктах 6 и 7 настоящего Положения.

3. Основанием для проведения данной проверки является письменная  
информация, содержащая сведения о совершении лицом, замещающим  
муниципальную должность, коррупционных правонарушений, указанных в  
статье 13.1 Федерального закона «О противодействии коррупции», представленная на рассмотрение соответствующего уполномоченного органа  
местного самоуправления или муниципального органа, указанного в пунктах  
6 и 7 настоящего Положения:

1)Главой Республики Дагестан;

2)правоохранительными и другими государственными органами,  
органами местного самоуправления и их должностными лицами;

3)специалистами и структурными подразделениями органов местного  
самоуправления МР «Левашинский район», ответственными за ведение кадровой работы;

1. постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированными в соответствии с законом иными общероссийскими общественными объединениями, не являющимися политическими партиями,

а также региональными и местными отделениями политических партий, межрегиональных, региональных и местных общественных объединений;

1. Общественной палатой Республики Дагестан, Общественной палатойМР «Левашинский район»;
2. Редакциями средств массовой информации.

4.В решении о применении к лицу, замещающему муниципальную должность,дисциплинарного взыскания, предусмотренного пунктом 1настоящего Положения, в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения дисциплинарного взыскания указываются основания, предусмотренные статьей 13.1 Федерального закона «О противодействии коррупции».

5.Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со| дня обнаружения совершения лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционного правонарушения, не считая периода его временной нетрудоспособности, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на работе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией.

При этом дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения коррупционного правонарушения. До| применения дисциплинарного взыскания необходимо затребовать от лица, замещающего муниципальную должность, письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней объяснение лицом, замещающим муниципальную должность, не представлено, в установленном порядке составляется соответствующий акт.

Непредставление лицом, замещающим муниципальную должность, объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания в виде увольнения (освобождения от должности).

6. Решение о применении к лицу, замещающему муниципальную  
должность, дисциплинарного взыскания в виде увольнения (освобождения от  
должности) в связи с утратой доверия принимается в порядке, установленном  
для принятия решения о назначении указанных лиц на соответствующие  
должности, и оформляется:

решением Собрания депутатов МР «Левашинский район»:

а)в отношении Главы МР «Левашинский район», председателя Собрания депутатовМР «Левашинский район» и его заместителей, депутатов,работающих на профессиональной постоянной основе;

б) в отношении председателя Контрольно-счетной палатыМР «Левашинский район»,его заместителя и аудиторов.

7.Решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с  
утратой доверия председателя Собрания депутатов МР «Левашинский район» подписывается депутатом, председательствующим на заседании Собрания депутатов, на котором рассматривается данный вопрос.

Решение об увольнении в связи с утратой доверия иных лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления МР «Левашинский район» подписывается председателем Собрания депутатов муниципального района «Левашинский район».

1. При принятии решения об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия учитываются характер совершенного лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение им других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.
2. Копия решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, дисциплинарного взыскания, предусмотренного пунктом 1 настоящего Положения, с указанием основания (соответствующий пункт статьи 13.1 Федерального закона «О противодействии коррупции»), допущенного коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к нему такого взыскания с указанием мотивов вручается лицу, замещающему муниципальную должность, под расписку в течение трех рабочих днейсо дня принятия данного решения.

Если лицо, замещающее муниципальную должность, отказываетсяознакомиться под роспись, то составляется соответствующий акт, и копияпринятого решения направляется ему заказным письмом с уведомлением.

10. При рассмотрении и принятии соответствующим уполномоченным  
органом местного самоуправления или муниципальным органом, указанным  
в пунктах 6 и 7 настоящего Положения, решения об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальнуюдолжность, в связи с утратой доверия должны быть обеспечены:

1) заблаговременное (не ранее десяти рабочих дней до дня проведения  
заседания) получение данным лицом уведомления о дате, месте и времени  
проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с  
обращением и проектом решения соответствующего уполномоченногооргана местного самоуправления или муниципального органа, указанного впунктах 6 и 7 настоящего Положения, об освобождении его от должности;

2) предоставление ему возможности дать уполномоченному органу  
местного самоуправления или муниципальному органу, указанному в  
пунктах 6 и 7 настоящего Положения, объяснения по поводу обстоятельств  
выдвигаемых в качестве оснований увольнения (освобождения от  
должности).

11. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе обжаловать  
решение о применении дисциплинарного взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в установленном законодательством порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_